

**КЫРГЫЗСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ.К.И.СКРЯБИНА**

БИШКЕКСКИЙ АГРОЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.С.ТУРСУНОВА

Рассмотрено
педагогическим Советом
БАЭК им.С.Турсунова
Протокол № 1
от «28» 08 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор БАЭК им.С.Турсунова,

Омбаева Н.Р.
«01» 09 2025г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 080110 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

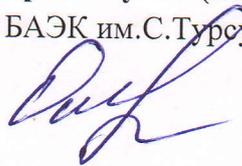
Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения: очная, заочная

г. Кант, 2025

Настоящая Основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 080110 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана Учебно-методическим советом по разработке ГОС СПО БАЭК им.С.Турсунова КНАУ им.К.И.Скрябина

Председатель УМС,
директор БАЭК:



Омбаева Н.Р.

Заместитель председателя УМС,
Главный бухгалтер РУСФ
Ысык-Атинского района:



Байсакалова Ж.А.

Ответственный секретарь,
заведующий бухгалтерского отделения,
преподаватель бухгалтерских дисциплин



Топонова В.Ш.

Члены УМС:

1. Руководитель практического обучения



Токтобеикова Р.Н.

2. Преподаватель бухгалтерского отделения



Жаманак кызы Ж.

3. Преподаватель бухгалтерского отделения



Тынтыева Ж.Э.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) составлена на основе соответствующего Государственного образовательного стандарта по специальности **080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»** с учетом потребностей рынка труда.

Разработчики:

Топонова В.Ш.



Заведующий отделения

Жаманак кызы Ж.



Преподаватель отделения

Тыныева Ж.Э.



Преподаватель отделения

Представители работодателей:

Байсакалова Ж.А.



Гл. бухгалтер РУСФ Ысык-Атинского района

Эксперты ОПОП:

Майрамбек кызы А.

Мамытова Л.Н.



Бухгалтер РОО Ысык-Атинского района

Ведущий специалист по государственным закупкам и привлечению инвестиций

СОДЕРЖАНИЕ

	Наименование тем разделов	стр.
1.	Общие положения	
1.1.	Основная образовательная программа (определение)	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Термины, определения, обозначения, сокращения	5
2.	Область применения	6
3.	Общая характеристика ОПОП СПО	6
3.1.	Цель (миссия) ОПОП	6
3.2.	Ожидаемые результаты обучения	9
3.3.	Нормативный срок освоения ОПОП	9
3.5.	Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП	9
3.6.	Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО	10
4.	Требования к условиям реализации ОПОП.	
4.1.	Общие требования к правам и обязанностям БАЭК при реализации ОПОП	12
4.2.	Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП	12
4.3.	Требования к структуре ОПОП подготовки специалистов	13
4.4.	Кадровое обеспечение учебного процесса	14
4.5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	14
4.6.	Материально-техническое обеспечение учебного процесса	15
4.7.	Оценка качества подготовки выпускников	15
4.8.	Общие требования к условиям проведения практики	16
4.9.	Рекомендации по исследованию образовательных технологий	16
5.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	
5.1.	Календарный учебный график	16
5.2.	Учебный план	16
5.3.	Рабочий учебный план	16
5.4.	Карта компетенций ОПОП	16
6.	Требования к итоговой государственной аттестации	
6.1.	Общие требования	18
6.2.	Междисциплинарный экзамен по профилю	19
	Приложения	
	Приложение 1. Структура ОПОП	
	Приложение 2. Учебный план	
	Приложение 3. Карта (матрица компетенций)	

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (определение)

Основная образовательная программа по подготовке студентов, реализуемая в БАЭК по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представляет собой систему учебно-методических документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом требований регионального рынка труда на основе Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по указанной специальности.

Данная основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- а) учебный план;
- б) карта компетенций ОПОП;
- в) аннотации программ дисциплин учебного плана;
- г) аннотации программ производственных практик;
- д) требования к итоговой государственной аттестации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП среднего профессионального образования составляют:

- Закон "Об образовании" Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179;
- Постановление Правительства КР «Об утверждении актов, регулирующих деятельность образовательных организаций среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 28 марта 2018 года № 160.
- Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», квалификация: бухгалтер;
- Другие нормативные правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав БАЭК;
- Положение БАЭК « Об учебно-методическом комплексе »;
- Положение БАЭК «О структуре и содержания рабочей программы»
- Положение БАЭК «О расследовании и учета несчастных случаев с обучающимися в БАЭК»;
- Положение БАЭК « О системе менеджмента качества образования»;
- Положение БАЭК « О мониторинге качества образования»;
- Положение БАЭК « О системе управление охраной труда в БАЭК»;
- Положение БАЭК « Об организации государственных аттестаций выпускников»;
- Положение БАЭК « О текущем контроле и промежуточной аттестации студентов».

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения.

1.3.1. В настоящем ОПОП СПО используются следующие понятия:

- **Основная профессиональная образовательная программа** - совокупность учебно-методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;
- **Цикл дисциплин** - часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;
- **Модуль** - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

- **Компетенция** - динамичная комбинация личных качеств, знаний, умений и навыков, необходимых для занятия профессиональной деятельностью в соответствующей области;
- **Кредит (зачетная единица)** - условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;
- **Результаты обучения** - компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю.
- **Матрица компетенций** представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными образовательными результатами.

1.3.2. В настоящем ОПОП СПО используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

ЦД - цикл дисциплин;

ОК - общие компетенции;

ПК - профессиональные компетенции.

2. Область применения

2.1. Основными пользователями ОПОП являются:

- администрация и педагогический состав БАЭК;
- студенты;
- работодатели и их объединения в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методический совет БАЭК;
- уполномоченные государственные органы, в том числе вышестоящие учебные заведения в сфере образования, обеспечивающие управление, координацию и финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

3. Общая характеристика ОПОП специальности

3.1. Концепция образовательной программы

Цели (миссия) ОПОП

Целью ОПОП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями ГОС СПО по данной специальности.

Миссия программы - подготовка квалифицированных конкурентоспособных бухгалтеров среднего звена бюджетной сферы, владеющих новыми технологиями, обладающих высокими духовными и личностными качествами.

Цели ОПОП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в области обучения и воспитания личности.

В области обучения цели образовательной программы по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям):

Ц.1. Подготовка специалистов среднего звена, способных к самосовершенствованию и

профессиональному росту личности с разносторонними гуманитарными, социально-экономическими и естественно- научными знаниями и интересами

Ц.2. Подготовка квалифицированного специалиста среднего звена в области бухгалтерского учета в бюджетной сфере, знающего законодательно-нормативные документы, умеющего вести бухгалтерский учет и самостоятельную расчетно- аналитическую деятельность

Ц.3. Формирование соответствующих компетенций в рамках среднего профессионального образования в области экономики и бухгалтерского учета, анализа и аудита государственных учреждений КР

Ц.4. Развитие умения мотивировать выполняемые действия, самостоятельно анализировать получаемую информацию в профессиональной деятельности, формирование аналитического мышления, для принятия решений при планировании хозяйственной деятельности в бюджетной сфере экономики

В области воспитания личности целью ОПОП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является формирование у студентов общих компетенций, способствующих развитию их социально-личностных качеств:

- воспитание трудолюбия, целеустремленности, ответственности, предприимчивости и конкурентоспособности в профессиональной деятельности;
- воспитание студентов в духе патриотизма и гражданственности, гуманизма, уважения к общечеловеческим ценностям, дружбы между народами и толерантности;
- развитие коммуникативности, творческой активности, повышение общей культуры и социальной мобильности;
- воспитание потребности у студентов в саморазвитии, в освоении достижений общечеловеческой и национальной культуры;
- воспитание стремления к самореализации и самосовершенствованию в профессии в рамках непрерывного образования и самообразования.
- воспитание потребности в здоровом образе жизни, организованности, укреплении душевного и физического здоровья;

Задачи ОПОП:

- удовлетворение потребностей общества и страны в квалифицированных бухгалтерях и экономистах со средним специальным образованием, опираясь на достижения современной экономической науки, сохраняя лучшие традиции колледжа, тесно сотрудничая с передовыми учебными заведениями страны и мира;
- подготовка конкурентоспособных и востребованных на рынке труда специалистов по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».
- интегрирование в мировое образовательное пространство путем совершенствования форм и методов обучения, внедрения инновационных технологий, приведения учебных планов и образовательных программ в соответствие с международными стандартами;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов, по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с учетом требований в области экономики, бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает учетную и аналитическую деятельность, предусмотренную квалификационными требованиями согласно направлениям специальности, а именно бухгалтерский учет, анализ и аудит на государственных и муниципальных предприятиях, а также в частном секторе различных отраслей экономики.

Формы освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- очная;
- заочная.

3.2. Ожидаемые результаты обучения

Общие (ОРО) и профессиональные (ПРО) результаты обучения:

ОРО 1. Способен логически строить свою устную и письменную речь на государственном (уровень В1), официальном и одном из иностранных языках на уровне профессионального общения

ОРО 2. Способен выявлять, анализировать причинно-следственные связи и закономерности исторического процесса; объяснить место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества

ОРО 3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности

ОРО 4. Способен применять математические методы для решения профессиональных задач, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОРО 5. Способен организовать, управлять собственной деятельностью и работой малой группы, работать в команде и брать ответственность

ПРО 1. Способен обрабатывать первичные бухгалтерские документы; формировать бухгалтерские проводки; проводить инвентаризацию имущества и обязательств

ПРО 2. Способен вести учет кассовых и банковских операций в бюджетных учреждениях, оформлять банковские и кассовые документы, вести учет операций через казначейство

ПРО 3. Способен вести бухгалтерский учет всех видов активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации в соответствии с МСФО

ПРО 4. Способен осуществлять учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПРО 5. Применять требования международных стандартов финансовой отчетности на практике; нормы бюджетного, налогового и финансового законодательства в учете

ПРО 6. Способен осуществлять анализ исполнения бюджета и финансовых показателей учреждения

ПРО 7. Способен формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в бюджетных учреждениях

ПРО 8. Способен использовать бухгалтерские программы для учета в бюджетных организациях (например, ЦБУ, бух.экмёт)

3.3. Нормативный срок освоения ОПОП подготовки СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет не менее 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования и 1 год 10 месяцев на базе среднего общего образования; по заочной форме обучения- 2 года 6 месяцев.

Иные нормативные сроки освоения ОПОП СПО подготовки специалистов устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

3.4. Общая трудоемкость освоения ОПОП составляет 120 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость ОПОП СПО по очной форме обучения за учебный год равна не менее 40 зачетных единиц (кредитов).

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 зачетным единицам (кредитам) (при двух семестровом построении учебного процесса).

Одна зачетная единица (кредит) равна 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации). Один час учебной работы равен 40 мин.

При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 150 часов в год.

3.5. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП.

3.5.1. Область профессиональной деятельности выпускников по специальности подготовки специалиста 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» включает:

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;

- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет и налоговое планирование.

3.5.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности подготовки 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3.5.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.

Выпускники готовятся к следующим видам деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3.5.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.

В области организационно-управленческой деятельности:

- Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности;
- Способность учитывать принципы устойчивого развития при осуществлении профессиональной деятельности;
- Организация взаимодействия с организациями, предприятиями и общественными организациями для решения задач в профессиональной деятельности;
- Организация позитивных и конструктивных межличностных отношений всех субъектов трудового процесса

В области профессионального развития:

- Постановка задач по собственному развитию на основе проведенной профессиональной рефлексии;
- Осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшей профессиональной карьеры;
- Проведение профессиональной рефлексии осуществленной деятельности.

3.6. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП СПО

Выпускник по специальности 080110 Экономика и бухгалтерский учет в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы и задачами

профессиональной деятельности, указанными в пунктах 11 и 15 настоящего Государственного образовательного стандарта, обладает следующими компетенциями: а) общими:

ОК1 уметь организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2 решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3 осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4 использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК5 уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6 брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7 управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологии в профессиональной деятельности;

ОК8 быть готовым к организационно – управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;

ОК10 уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

б) профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

1. Организация бухгалтерского учета

ПК 1.1 способен вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий), выполнять оценку активов, обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки;

ПК 1.2 умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами;

ПК 1.3 знать и применять нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета;

ПК 1.4 способен вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат;

ПК 1.5 умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять С-V-P анализ;

ПК 1.6 способен работать с казначейскими информационными системами и программами в государственных и муниципальных организациях.

2. Организация учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 2.7 умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления суммы налоговых обязательств организации;

ПК 2.8 способен формировать бухгалтерские проводки по начислению обязательств и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды;

ПК 2.9 владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами;

3. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПК 3.10 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 3.11 умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 3.12 способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 3.13 способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации;

4. Требования к условиям реализации ОПОП.

4.1. Общие требования к правам и обязанностям БАЭК при реализации ОПОП.

4.1.1. БАЭК обязан ежегодно обновлять ОПОП с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, придерживаясь рекомендаций по обеспечению гарантии качества образования, которые заключаются:

- в разработке стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников;
- в мониторинге и периодические пересмотры образовательных программ;
- в разработке объективных процедур оценки уровня знаний, умений и компетенций студентов и выпускников на основе четких согласованных критериев;

- в обеспечении качества и компетентности преподавательского состава;

- в обеспечении достаточными ресурсами всех реализуемых образовательных программ, контролировании эффективности их использования, в том числе – путем опроса обучаемых;

- в информировании общественности о результатах своей деятельности, планах и инновациях.

4.1.2. Оценка качества подготовки студентов и выпускников должна включать их текущую, промежуточную и итоговую государственную аттестацию. Для аттестации студентов и выпускников на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям соответствующей ОПОП создаются базы оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и др., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Базы оценочных средств разрабатываются и утверждаются БАЭК.

ОПОП должна содержать дисциплины по выбору студента в объеме не менее одной трети вариативной части каждого ЦД. Порядок формирования дисциплин по выбору студента устанавливает профилирующая отделения и утверждается директором БАЭК.

БАЭК обеспечивает студентам реальную возможность участвовать в формировании своей программы обучения.

БАЭК ознакомит студентов с их правами и обязанностями при формировании ОПОП, разъясняет, что избранные студентами дисциплины становятся для них обязательными, а их суммарная трудоемкость не должна быть меньше, чем это предусмотрено учебным планом.

4.2. Общие требования к правам и обязанностям студента при реализации ОПОП.

4.2.1. Студенты имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин по выбору студента, предусмотренных ОПОП, выбирать конкретные дисциплины.

4.2.2. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право получить консультацию в отделение по выбору дисциплин и их влиянию на будущий профиль подготовки (специализацию).

4.2.3. В целях достижения результатов при освоении ОПОП в части развития СЛК студенты обязаны участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенты обязаны выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ОПОП БАЭК.

4.2.4. Максимальный объем учебной нагрузки студента устанавливается в размере не более 45 часов в неделю, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения определяется ГОС с учетом уровня СПО и специфики направления подготовки в пределах 35% от общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины.

4.2.5. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.3. Требования к структуре ОПОП Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественнонаучный цикл;
- 3) профессиональный цикл и разделов;
- 4) практика;
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана в соответствии со структурой, прилагаемой к настоящему макету. Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную части. Вариативная часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Вариативная часть устанавливается средним профессиональным учебным заведением исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программы.

Структура ОПОП подготовки среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведена в приложении 1.

ОПОП подготовки по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного
- гуманитарного, социального и экономического;
- математического и естественнонаучного;
- профессионального;

и реализацию разделов:

- физическая культура;
- практики (для получения первичных профессиональных навыков, по профилю специальности, квалификационная);

- итоговая государственная аттестация (государственный междисциплинарный комплексный экзамен по истории Кыргызстана, междисциплинарный комплексный государственный экзамен по специальности).

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и вариативную (элективную) части, устанавливаемую БАЭК. Вариативная (элективная) часть дает возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет студенту продолжить образование на следующем уровне ВПО для получения академической степени «бакалавр» в соответствии с полученным профилем, получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности. Вариативная (элективная) часть состоит из двух частей: компонента, определяемого потребностями рынка труда и дисциплина по выбору студентов.

4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки специальности обеспечена педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

До 15% от общего числа преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание может быть заменено преподавателями, имеющими стаж практической работы по данному специальности на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 последних лет. Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование по соответствующей специальности.

№ п/п	Учебное заведение	Ф.И.О преподавателя	Дата рождения (число, год, месяц)	Должность
1.	БАЭК	Топонова Венера Шаршенбековна	28.06.1981 г.	Преподаватель бухгалтерского учета
2.	БАЭК	Жаманак кызы Жазгуль	08.11.1977 г.	Преподаватель по экономике предприятий, менеджменту
3.	БАЭК	Тыныева Жибек Элчибековна	09.05.1985 г.	Преподаватель по статистике, МСФО
4.	БАЭК	Байсакалова Жылдыз Асамбаевна	04.01.1980 г.	Преподаватель по казначейскому делу

Руководители программ среднего профессионального образования регулярно ведут самостоятельные исследовательские (творческие) проекты или участвуют в них и систематически проходят повышение квалификации.

4.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса ОПОП по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» среднего профессионального образования в полном объеме содержится в учебно-методических комплексах дисциплин, практик и итоговой аттестации.

Содержание учебно-методических комплексов (УМК) обеспечивает необходимый уровень объема образования, включая самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов.

При разработке учебно-методического обеспечения учитывался компетентностный подход. Доля практических занятий составляет 60% от трудоемкости аудиторных занятий. С учетом этого предусмотрена практическая подготовка по каждой дисциплине, включенной в учебный план, включая производственные практики.

Реализация ОПОП обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Для самостоятельной работы по всем дисциплинам студенты обеспечены доступом к сети Интернет с указанием адресов электронных библиотек или адресов источников.

Каждый обучающийся обеспечен необходимым количеством учебных печатных или электронных изданий и учебно-методических печатных или электронных изданий по каждой дисциплине соответствующего учебного плана. На отделение имеются электронные версии всех необходимых учебников и пособий по блоку профессиональных дисциплин.

Библиотечный фонд укомплектован необходимой основной учебной литературой по дисциплинам базовой части всех циклов. Литература представлена изданными за последние 10 лет книгами и пособиями. В библиотеке БАЭК имеется необходимая литература, изданная за последние 5 лет, для изучения дисциплин из базовой части цикла учебного плана соответствующей специальности.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете не менее одного экземпляра на каждые 10 студентов.

Каждому студенту обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда. Преподаватели и студенты пользуются библиотекой БАЭК.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными СПУЗами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

4.6. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

БАЭК КНАУ, реализующий ОПОП подготовки специалистов по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом утвержденной КНАУ, соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

На бухгалтерском отделении имеется 2 компьютерные аудитории, 2 ноутбука, 4 принтеров. Все компьютеры подключены в локальную сеть, которая обеспечена выходом в Интернет. Имеются также 3 учебные аудитории. На отделении имеются учебные аудитории, оснащенные интерактивной доской и видеопроектором:

1. Учебная аудитория 20
2. Учебная аудитория 32
3. Библиотека с читальным залом;
4. Методический кабинет

Все аудитории и лаборатории соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

4.7. Оценка качества подготовки выпускников

Оценка качества освоения ОПОП СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний по каждой дисциплине разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики.

Государственная итоговая аттестация включает государственные экзамены по основным предметам: «История Кыргызстана», «Кыргызский язык и литература», «География Кыргызстана», а также комплексный государственный экзамен по специальным дисциплинам.

Обучающимся должна быть предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

4.8. Общие требования к условиям проведения практики.

Раздел основной образовательной программы специалиста “Практики” является образовательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально – практическую подготовку обучающихся.

Практики для получения первичных профессиональных навыков является учебной, начинается со второго курса, обязательно включается в график учебного процесса и учитывается при составлении расписаний занятий.

Целями практики для получения первичных профессиональных навыков является:

- формирование у студентов общих представлений о структуре, задачах и особенностях деятельности экономических отделов;
- знаний об организации работы бухгалтерии;
- об устройстве и работе современного оборудования и программного обеспечения;
- о планах счетов;
- формирование представления работы государственных органов.

Задачами практики для получения первичных профессиональных навыков являются получение общих представлений закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

Квалификационная практика проводится в шестом семестре. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

Целями государственной практики является:

- формирование у студентов представлений о структуре, задачах и особенностях деятельности бухгалтерий;
- приобретение опыта работы по специальности;
- приобретение опыта работы в коллективе;
- выполнение требований и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя.

4.9. Рекомендации по исследованию образовательных технологий

4.9.1. Формы, методы и средства организации и проведения образовательного процесса

а) формы, направленные на теоретическую подготовку:

- лекция;
- семинар;
- самостоятельная аудиторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- консультация;

б) формы, направленные на практическую подготовку:

- практическое занятие;
- производственная практика;
- курсовая работа;
- государственный экзамен.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, применение инновационных технологий обучения, а именно преимущественными методами обучения являются:

- лекция;
- практика;
- интерактивные стратегии;
- деловые, ролевые игры;
- проблемный метод;
- метод проектов, кейс-стади;
- вопросно-ответный;
- демонстрация и иллюстрация.

4.9.2. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на теоретическую подготовку.

Лекция. Можно использовать различные типы лекций: вводная, мотивационная (возбуждающая интерес к осваиваемой дисциплине), подготовительная (готовящая студентов к более сложному материалу), интегрирующая (дающая общий теоретический анализ предшествующего материала), установочная (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы). Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студентов соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля и оценкой их усвоения.

Семинар. Эта форма обучения с организацией обсуждения призвана активизировать работу студентов при освоении творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать семинарские занятия при освоении гуманитарных, социальных и экономических, математических и естественнонаучных дисциплин профессионального цикла.

Самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студентов при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться студентами в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы студента должна предусматривать контролируемый доступ к базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение студентами профессиональных консультаций или помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, учебным обеспечением.

4.9.3. Рекомендации по использованию форм и средств организации образовательного процесса, направленных на практическую подготовку.

Практические занятия. Это форма обучения направлена на практическое освоение и закрепление творческого материала, изложенного на лекциях. Рекомендуется использовать практические занятия при освоении базовых и вариативных дисциплин профессионального цикла.

Учебно-ознакомительная и квалификационная практика - Конкретные виды практик определяются ОПОП БАЭК. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются БАЭК по каждому виду практики.

Курсовая работа. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему освоить один из разделов образовательной программы или дисциплины. Рекомендуется использовать курсовые работы при освоении дисциплин базовой и вариативной части профессионального цикла ОПОП среднего профессионального образования по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с «Положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики», утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 3 февраля 2004 года №53 и ГОС СПО по направлению подготовки основные виды занятий по всем формам и уровням образования определяются учебными планами и программами, обеспечивающими выполнение требований государственных образовательных стандартов. Продолжительность обучения, начало и окончание учебного года, недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями, сроки и продолжительность экзаменационных сессий и каникул, а также виды практического обучения и формы завершения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в рабочем учебном плане.

5.2. Учебный план

По данной образовательной программе разработан учебный план. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП СПО (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, модуля указывается в академических часах и в зачетных единицах (Приложение 2).

5.3. Карта компетенций ОПОП.

Карта компетенций дает представление о компонентах содержания компетенции и уровнях ее освоения, а также технологиях ее формирования (лекции, семинары и пр.). Карта компетенций служит основанием для создания паспорта компетенции, который раскрывает сущность содержания компетенции, определяет ее место и значимость в совокупном ожидаемом результате образования выпускника СПУЗа по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», описывает ее структуру и определяет общую трудоемкость формирования компетенции у «среднего» студента колледжа. Программа формирования компетенции предполагает траекторию формирования компетентностного подхода в результате освоения учебных дисциплин по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Карта компетенций ОПОП прилагается (Приложение 3).

6. Требования к итоговой государственной аттестации

6.1. Общие требования к государственной аттестации.

Требования к итоговой государственной аттестации определяются учебным заведением с учетом Положения об итоговой государственной аттестации выпускников среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Кабинета Министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258: «О некоторых вопросах в сфере высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики».

Согласно данного Постановления:

1. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.
2. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников БАЭК (далее - Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения среднего профессионального образования и уровням образования.
3. Целью итоговой государственной аттестации является определение уровня подготовки выпускников БАЭК к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.
4. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОПОП по специальности среднего профессионального образования, разработанной БАЭК, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая профессиональная квалификация и выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Виды итоговых аттестационных испытаний

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников БАЭК относятся:

- государственный междисциплинарный экзамен по предметам Кыргызский язык и литература, История Кыргызстана, и География Кыргызстана;
- государственный комплексный экзамен по специальности.

Требования к содержанию, объему и структуре квалификационной работы, а также требования к государственным экзаменам определяются БАЭК.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации

1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается программами БАЭК на основании настоящего Положения и доводится до сведения студентов всех форм получения образования не позднее, чем за полгода до начала итоговой государственной аттестации. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.
2. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

6.2. Государственный комплексный экзамен по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Итоговая государственная аттестация выпускников специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» имеет своей целью проверку уровня сформированности профессиональной компетентности выпускника и проводится в форме междисциплинарного экзамена. Программа экзамена ориентирована на интеграцию предметных и методических знаний в их теоретическом и практическом аспектах. Концепция экзамена основана на компетентностном подходе к подготовке бухгалтера. Содержание экзаменационных материалов ориентировано на проверку готовности студента к решению основных профессиональных задач, которая определяется через умение:

- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
- Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.
- Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу.
- Передавать денежные средства инкассаторам и составлять кассовую отчетность.

Государственный комплексный экзамен по профилю подготовки проводится в устной форме и включает в себя теоретическую и практическую (вариативную) составляющие.

Теоретическая часть (инвариантная) направлена на то, чтобы выявить системность и междисциплинарность приобретенных знаний, уровень овладения основными понятиями, методами и средствами предметных областей. Практическая часть (вариативная) дает

студентам возможность продемонстрировать способность применять полученные знания в конкретных ситуациях.

Экзаменационные вопросы составляются в соответствии с программой итоговой аттестации и в экзаменационных билетах группируются таким образом, чтобы студенты имели возможность продемонстрировать свою профессиональную компетентность и интегрированные знания. На экзамене при подготовке к ответу студенту разрешается пользоваться нормативными документами, элементами УМК по профильным дисциплинам (программами учебных дисциплин и т.д.), собственным портфолио.

**Структура ОПОП подготовки специалистов
по специальности 080110 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

ЦД ОПОП	Учебные циклы, разделы и проектируемые результаты их освоения	Трудоемкость (кредиты)	Перечень дисциплин	Коды формируемых компетенций
ООЦ	Общеобразовательный цикл	-	Кыргызский язык Кыргызская литература Русский язык Русская литература Совершенствование языка Иностраннный язык (английский) История Кыргызстана Мировая история Человек и общество Математика Физика Астрономия Биология Химия География Начальная военная подготовка Физическая культура Информатика География Кыргызстана Введение в специальность Основы здорового образа жизни	

ОГЦ	<p>Общий гуманитарный цикл Базовая часть. В результате обучения базовой части цикла студент должен</p> <p>знать: лексический (2200-2400 лексических единиц общего и терминологического характера) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем текстов профессиональной направленности; наследие кыргызского народа; устное народное творчество; произведения, в которых описывается трудовая деятельность человека, нравственные качества человека, толерантное отношение друг к другу</p> <p>уметь: общаться устно и письменно на кыргызском языке на профессиональные и повседневные темы; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; пополнять словарный запас; применять полученные знания в процессе решения задач образовательной и профессиональной деятельности</p> <p>владеть: устной и письменной речью на кыргызском языке; речевым этикетом, принятым в обществе</p>	18 3	90	54	Кыргызский язык и литература	ОК5
-----	---	---------	----	----	------------------------------	-----

	<p>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> <p>владеть: способностью к деловым коммуникациям на иностранном языке; навыками грамотного письма и устной речи</p>	2	60	36	Иностранный язык (русский, английский)	ОК5
--	--	---	----	----	--	-----

	<p>В результате изучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: сущность и причины междоусобных конфликтов кыргызского народа; причины и развития кыргызского народа; причины и последствия присоединения кыргызов к России; советский период развития кыргызов; основные направления развития ключевых исторических событий на рубеже веков (20-21 вв.); особенности современного развития Кыргызстана и мира; сущность и причины локальных, региональных, междоусобных конфликтов в конце 20-начале 21 в.; социально-экономическое, политическое и культурное развитие суверенного Кыргызстана; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития современного Кыргызстана; исторические и современные карты Кыргызстана; политическую карту мира</p> <p>уметь: оперировать историческими фактами и событиями в Кыргызстане; исторической картиной развития Кыргызстана</p> <p>владеть: историческими фактами и событиями Кыргызстана; исторической картиной развития Кыргызстана</p>	4	120	72	История Кыргызстана	ОК9
--	--	---	-----	----	---------------------	-----

	<p>В результате обучения базовой части цикла студент должен:</p> <p>знать: значение эпоса «Манас»; материалы эпоса «Манас» по изучению духовной культуры кыргызского народа; историко-этнографические аспекты изучения эпоса «Манас»; исследования эпоса «Манас» до 1917 г.; эпос «Манас» в работах историков-археологов и этнографов в современный период; о мировом значении эпоса «Манас»</p> <p>уметь: объяснить особое место и значение эпоса «Манас» среди шедевров устного народного творчества, эпического наследия человечества, его вклад в сокровищницу мировой культуры; рассказать отрывок из трилогии «Манас», «Семетей», «Сейтек»; возродить национальные традиции</p> <p>владеть: навыками применения идей эпоса «Манас» в практической жизнедеятельности</p>	2	60	36	Манасоведение	ОК9
--	---	---	----	----	---------------	-----

<p>В результате обучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: географическое положение Кыргызстана на карте мира, границы, пограничные государства, крайние точки Кыргызстана; крупнейшие речные</p>	2	60	36	География Кыргызстана	ОК9
--	---	----	----	-----------------------	-----

	<p>системы и озера страны и их экологическое состояние; особенности природно- хозяйственных зон; влияние природных условий на жизнь, быт и хозяйственную деятельность населения; пути рационального природопользования в природно-хозяйственных зонах; совместимость человеческой цивилизации с законами биосферы; численность населения, плотность и населения на территории Кыргызстана; особенности естественного движения населения страны; основные направления миграций</p> <p>уметь: читать и анализировать географические карты, определять местоположение объектов на карте; сравнивать регионы по природным и экономическим показателям; выявлять взаимосвязь между природными условиями и хозяйственной деятельностью; работать с географическими источниками информации</p> <p>владеть: навыками работы с картой, атласом, геоинформацией; составлять простейшие картосхемы и диаграммы; использовать географические знания в профессиональной и повседневной деятельности; подготовка кратких сообщений, презентаций и докладов по темам</p>				
	<p>В результате обучения вариативной части цикла студент должен:</p> <p>знать: основные понятия: личность, социальная роль, группа, общение, влияние; закономерности поведения человека в обществе; типы и уровни общения; социальные установки, стереотипы,</p>	3	90	54	<p>Социальная психология</p> <p>OK1, OK2, OK5, OK7, OK8</p>

	<p>конфликты; психология малых и больших групп; межличностные и межгрупповые отношения; роль семьи, коллектива, общественного мнения; методы социальной психологии</p> <p>уметь: анализировать поведение личности в социальной среде; распознавать типы общения и стратегий поведения; выявлять причины и способы разрешения конфликтов; оценивать психологический климат в группе; применять социально-психологические знания в учебной и профессиональной деятельности</p> <p>владеть: навыками эффективного общения и активного слушания, работы в команде, адаптации в коллективе; самооценки и самоанализа поведения; разработка предложений по улучшению межличностных отношений; применение знаний при решении социальных ситуаций и кейсов</p>					
--	--	--	--	--	--	--

МЕНЦ	Математический и естественно-научный цикл	6				
------	---	---	--	--	--	--

	<p>В результате обучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления</p> <p>уметь: решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления; решать простейшие дифференциальные уравнения в частных производных; находить аналитическое выражение производной по табличным данным; решать обыкновенные дифференциальные уравнения; совершать арифметические операции над матрицами; находить определитель матрицы; решать системы уравнений методами Крамера, Гаусса, методом обратной матрицы</p> <p>владеть: навыками решения простейших дифференциальных, интегральных уравнений, выполнения простейших операций с матрицами</p>	2	60	36	Профессиональная математика	ОК7
	<p>В результате обучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: правила техники безопасности и гигиенические требования при работе с информационно коммуникативными средствами; сущность информации; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления</p>	2	60	36	Информатика	ОК3, ОК4, ОК7

информации; программное и аппаратное обеспечение вычислительной техники; компьютерные сети и сетевые технологии обработки информации; методы защиты информации; основные понятия автоматизированной обработки информации; программные продукты и пакеты прикладных программ; методику работы с графическим редактором электронно-вычислительных машин при решении профессиональных задач;

уметь: работать с ОС Windows; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий; использовать изученные прикладные программные средства; организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты; использовать программы графических редакторов электронно-вычислительных машин в профессиональной деятельности; работать с пакетами прикладных программ профессиональной направленности на электронно- вычислительных машинах;

владеть: навыками работы на ПК; навыками работы с текстовыми документами и таблицами; навыками создания баз данных; навыками работы в сети Интернет

ИШ	Профессиональный цикл		180	108	Экономическая теория	ОК 10, ПК 3.12
	<p>В результате изучения дисциплины, студент должен:</p> <p>знать: экономическую теорию как науку, её предмет, метод и функции, рыночный механизм макроэкономического равновесия</p> <p>уметь: рассчитывать по принятой методике основные экономические показатели деятельности организации</p> <p>владеть: навыками расчета основных экономических показателей</p>	6	180	108	Экономическая теория	ОК 10, ПК 3.12

	<p>знать: основные понятия экономики предприятия; производственные ресурсы, издержки, прибыль, себестоимость, выручка, амортизация; формы собственности и организационно-правовые формы предприятий; структура и функции предприятия; показатели эффективности работы предприятия; основы планирования и ценообразования; роль предприятия в рыночной экономике; государственное регулирование деятельности предприятий</p> <p>уметь: рассчитывать основные экономические показатели (себестоимость, прибыль, рентабельность и др.); анализировать экономическое состояние предприятия; составлять простые планы производства и затрат; использовать экономическую информацию для принятия решений; сравнивать эффективность различных производственных вариантов</p> <p>владеть: навыками работы с таблицами, графиками, диаграммами; базовыми расчетами по экономике предприятия; применения теоретических знаний в практических кейсах и задачах; использования нормативных документов и справочной информации; подготовки экономических отчетов и кратких аналитических записок</p>	5	150	90	Экономика организаций (предприятий)	ПК 1.5, ПК 3.12
--	--	---	-----	----	-------------------------------------	--------------------

	<p>знать: основы статистики (понятие и роль статистики; виды статистики: описательная, экономическая, социальная; объекты и единицы наблюдения; статистическая совокупность и её виды); методы статистического наблюдения (формы и виды статистического наблюдения; ошибки наблюдения; организация сбора и обработки данных); группировка и обобщение данных (статистическая группировка, таблицы и графики, показатели централизации: средняя, мода, медиана; показатели вариации (разброса): размах, дисперсия, стандартное отклонение); анализ динамики (ряды динамики (временные ряды); абсолютные, относительные и средние показатели динамики; индексы (индекс цен, объема, структуры); изучение взаимосвязей (корреляция, регрессия, анализ зависимости между показателями); статистику в экономике (основные экономические показатели: ВВП, инфляция, занятость, производительность; использование статистики для анализа хозяйственной деятельности предприятий)</p> <p>уметь: выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы; проводить комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>владеть: методикой расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</p>	3	90	54	Статистика	ОК 3, ПК 3.10, ПК 3.11
--	---	---	----	----	------------	------------------------------

<p>ОПД. ОЗ</p>	<p>знать: сущность и функции денег (история возникновения и развитие форм денег; современные денежные формы и виды); денежное обращение (структура и элементы денежной системы; инфляция, дефляция, денежные агрегаты; роль национального банка в регулировании обращения); финансы и финансовая система (понятие финансов, функции; бюджетная система; государственные и муниципальные финансы); кредит и кредитные отношения (виды кредита; принципы кредитования; кредитные учреждения и их функции); банковская система и её структура (центральный банк, коммерческие банки, микрофинансовые организации; банковские услуги, кредитные продукты)</p> <p>уметь: различать формы и функции денег и кредита; оценивать последствия инфляции и денежной политики; анализировать финансовую инфляцию, связанную с денежным обращением; работать с основными банковскими документами; сравнивать виды кредитов и условия их предоставления; составлять простые схемы денежного потока или обращения</p> <p>владеть: навыками пользоваться банковскими и финансовыми терминами; рассчитывать проценты по вкладам и кредитам; анализировать данные по инфляции, денежной массе, курсам валют; использовать нормативные документы и инструкции, регулирующие финансово-денежную систему; подготавливать краткие аналитические обзоры по финансовым темам</p>	<p>5</p>	<p>150</p>	<p>90</p>	<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<p>ПК 3.9</p>
---------------------------	---	----------	------------	-----------	---	---------------

	<p>знать: основные понятия бухгалтерского учета: актив, пассив, баланс, счет, проводка; принципы и функции бухгалтерского учета; структура бухгалтерского баланса; план счетов бухгалтерского учета; документирование хозяйственных операций; формы и методы учета имущества, обязательств, доходов и расходов; законодательные и нормативные акты, регулирующие учет в КР</p> <p>уметь: составлять бухгалтерские проводки по типовым операциям; вести учет основных средств, материалов, денежных средств, расчетов с контрагентами; заполнять первичные учетные документы (накладные, счета-фактуры, приходные/расходные ордера); составлять упрощенный бухгалтерский баланс; анализировать хозяйственные операции и определять их влияние на активы и пассивы</p> <p>владеть: навыками работы с бухгалтерскими регистрами и учетными формами; применение двойной записи при учете операций; контроль за соответствием операций действующему законодательству; подготовка простых отчетных форм и сводок</p>	4	120	72	<p>Основы бухгалтерского учета</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.2</p>
--	---	---	-----	----	------------------------------------	---------------------------

	<p>В результате изучения дисциплины, студент должен:</p> <p>знать: суть и задачи финансового учета; требования к бухгалтерской отчетности; классификация активов, обязательств, капитала; метод двойной записи и корреспонденция счетов; учет наличных и безналичных денежных средств; учет расчетов с дебиторами и кредиторами; учет материально-производственных запасов (ТМЗ); учет основных средств и нематериальных активов; учет доходов, расходов и формирование финансовых результатов; законодательные и нормативные документы по бухучету в КР</p> <p>уметь: составлять бухгалтерские проводки по различным видам операций; оформлять первичные документы и регистры учета; составлять оборотно-сальдовую ведомость, бухгалтерский баланс; применять международные стандарты финансовой отчетности (МСФО); распознавать типовые ошибки учета и корректировать их</p> <p>владеть: навыками ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства; анализа учетной информации для принятия управленческих решений; работы с учетной документацией (журналы, ордера, акты, счета-фактуры); своевременного отражение операций на счетах учета; подготовки отчетности по итогам месяца/года</p>	9	270	162	Финансовый учет	ПК 1.1
--	--	---	-----	-----	-----------------	--------

	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: понятие налогов, сборов и обязательных платежей; налоговая система КР: виды налогов (НДС, подоходный налог, налог на прибыль и др.); законодательные и нормативные акты, регулирующие налоговые отношения; назначение и функции внебюджетных фондов (Социальный фонд, фонд медицинского страхования и др.); порядок начисления и уплаты налогов и страховых взносов; ответственность за нарушение налогового законодательства; структура и назначение налоговой отчетности</p> <p>уметь: начислять налоги и взносы, исходя из заработной платы, прибыли, выручки и т.п.; составлять расчеты по налогам и взносам; оформлять и сдавать налоговую отчетность; работать с налоговыми электронными системами; определять сроки уплаты и сдачи отчетности; учитывать начисленные и уплаченные суммы в бухгалтерских регистрах</p> <p>владеть: навыками составления бухгалтерскими проводками по расчетам с бюджетом и фондами; работы с программами учета налогов; ведение регистров по налоговым обязательствам и взносам; анализ налоговой нагрузки предприятия; правильное отражение расчетов с бюджетом в финансовой отчетности</p>	4	120	72	Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 2.6
--	--	---	-----	----	--	--------

	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: основы документационного обеспечения управления; классификацию управленческих документов; требования к составлению, оформлению и обработке документов; основные нормативные акты в сфере делопроизводства; этапы жизненного цикла документа (создание, регистрация, хранение, уничтожение); порядок организации документооборота в учреждении; электронный документооборот и архивное дело</p> <p>уметь: правильно составлять и оформлять различные виды документов: приказы, письма, справки, акты, заявления и др.; вести журналы регистрации входящих/исходящих/внутренних документов; организовывать хранение и систематизацию документов; применять правила оформления документов на государственном и официальном языках; работать с нормативными документами; подготавливать документы к передаче в архив</p> <p>владеть: навыками ведения делопроизводства в ручной и электронной форме; использование стандартов оформления (офисные шаблоны, форматирование, структура текста); навыками ведения учетных регистров при различных формах бухгалтерского учета</p>	2	60	36	Документальное обеспечение управления	ОК 8, ПК 1.2
--	--	---	----	----	---------------------------------------	-----------------

	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: цели, задачи и виды финансово-хозяйственного анализа; источники информации для анализа (бухгалтерская отчетность, баланс, отчет о прибылях и убытках); показатели ликвидности, рентабельности, оборачиваемости и финансовой устойчивости; методики горизонтального, вертикального и факторного анализа; порядок анализа отдельных участков: выручка, себестоимость, прибыль, расходы, активы, обязательства; нормативно-правовую базу анализа в Кыргызской Республике</p> <p>уметь: читать и интерпретировать финансовую отчетность; выполнять горизонтальный и вертикальный анализ отчетности; рассчитывать финансово-экономические коэффициенты; сравнивать фактические показатели с плановыми или нормативными; выявлять отклонения и устанавливать их причины; составлять аналитические справки и выводы на основе проведенного анализа</p> <p>владеть: навыками работы в Excel для расчетов и построения аналитических таблиц/графиков; анализа рентабельности деятельности организации; проведения комплексной оценки финансового состояния предприятия; принятие решений на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности; презентация</p>	7	210	126	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ПК 3.9, ПК 3.12
--	---	---	-----	-----	---	--------------------

	результатов анализа в отчетной форме						
ОПД	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: цели, задачи и принципы управленческого учета; отличия управленческого учета от финансового; классификация затрат (постоянные, переменные, прямые, косвенные и др.); методы учета затрат (по видам продукции, по переделам, по заказам и др.); система «директ-костинг»; калькулирование себестоимости; понятие бюджетирования и планирования; анализ безубыточности и точки самоокупаемости; роль управленческого учета в принятии управленческих решений</p> <p>уметь: классифицировать затраты по различным признакам; вести учет затрат по центрам ответственности; составлять калькуляции себестоимости продукции/услуг; рассчитывать точку безубыточности; составлять простейшие бюджеты (доходов и расходов, движения денежных средств); анализировать затраты и предлагать пути их оптимизации</p> <p>владеть: навыками работы с управленческой отчетностью; использованием Excel и/или специализированных программ для учета затрат; подготовка управленческой информации для руководства; оценка эффективности деятельности подразделений; принятие обоснованных решений на основе данных управленческого учета расходов в себестоимость продукции</p>	4	120	72	Управленческий учет	ПК 1.4, ПК 1.5	

	<p>В результате изучения дисциплины студенты должны:</p> <p>знать: понятие, цель и принципы МСФО; отличие МСФО от национальных стандартов бухгалтерского учета; структура и назначение основных стандартов (IAS/IFRS); порядок составления и представления финансовой отчетности по МСФО; понятие справедливой стоимости, признания и оценки активов и обязательств; основные требования к учету доходов, расходов, запасов, основных средств, аренды, финансовых инструментов и т.д.; роль Совета по МСФО (IASB) и нормативные документы</p> <p>уметь: читать и анализировать финансовую отчетность, составленную по МСФО; применять основные стандарты в учебных ситуациях (например, IFRS 15 «Выручка», IFRS 16 «Аренда», IAS 2 «Запасы», IAS 1 «Представление отчетности»); сравнивать национальные и международные подходы к учету; выполнять базовые расчеты и переоценку по МСФО; составлять элементы отчетности в соответствии с МСФО</p> <p>владеть: навыками использования МСФО в практических задачах учета; применение стандартов в моделировании бухгалтерских ситуаций; оформление отчетных форм с учетом международных требований; владение терминологией МСФО</p>	4	120	72	Международные стандарты финансовой отчетности	ПК 1.2
--	---	---	-----	----	---	--------

	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: общие принципы бухгалтерского учета в различных отраслях: промышленность, торговля, сельское хозяйство, строительство, услуги; специфика учета в каждой отрасли (учет затрат, доходов, продукции, готовой продукции, расчетов и т.д.); нормативно-правовая база учета по отраслям; особенности налогообложения в отраслях экономики; порядок отражения операций по отраслевым стандартам</p> <p>уметь: применять знания по учету с учетом специфики конкретной отрасли; вести бухгалтерский учет операций, характерных для выбранной отрасли; составлять бухгалтерскую отчетность с учетом отраслевых особенностей; оценивать влияние отраслевой специфики на учетную политику; использовать различные счета и проводки в зависимости от отрасли</p> <p>владеть: навыками ведения учета в отраслевых программах (например, в торговле, производстве или сельском хозяйстве); анализа учетной информации по отраслям; составления бухгалтерских документов с учетом специфики; принятия решений на основе данных учета по конкретной отрасли</p>	3	90	54	<p>Особенности бухгалтерского учета в отраслях экономики (в старом учебном плане)</p>	ПК 1.2
--	---	---	----	----	---	--------

	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p>знать: роль и значение ИКТ в бухгалтерской и экономической деятельности; основы работы с операционной системой Windows; применение офисных программ (Word, Excel, PowerPoint) в бухгалтерском учете; основы работы с бухгалтерскими программами (например, 1С:Бухгалтерия, Info-Soft, АИС; принципы хранения, обработки и защиты бухгалтерской информации; электронный документооборот и электронная отчетность; работа с базами данных и информационными системами предприятий)</p> <p>уметь: создавать и форматировать текстовые документы (договоры, акты, счета); составлять таблицы, использовать формулы и функции в Excel (в том числе для расчетов заработной платы, налогов, себестоимости и др.); готовить презентации по экономическим темам; использовать бухгалтерские программы для ввода, обработки и анализа данных; форматировать отчетность и экспортировать данные в разных форматах; применять электронные сервисы (например, ЭСФ, ЭТН, портал налоговой)</p> <p>владеть: навыками уверенного владения ПК в профессиональных задачах; работа с прикладными программами учета и отчетности; защита и резервное копирование финансовой информации; автоматизации рутинных учетных операций; быстрого поиска и анализа информации в интернете и базах данных; навыками дистанционной работы и онлайн-коммуникации (Zoom, Google Meet и т.п.)</p>	4	120	72	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 4, ПК 1.1, ПК 3.11
--	--	---	-----	----	---	-----------------------------

ВЧ	<p>В результате изучения дисциплины вариативной части студент должен:</p> <p>знать: понятие и сущность предпринимательства; формы и виды предпринимательской деятельности; правовые основы предпринимательства в Кыргызстане; этапы создания собственного бизнеса; основы бизнес-планирования; финансовые и налоговые аспекты предпринимательской деятельности; риски в бизнесе и методы их снижения; этика и социальная ответственность предпринимателя</p> <p>уметь: оценивать предпринимательскую идею; разрабатывать структуру простого бизнес-плана; определять организационно-правовую форму бизнеса; рассчитывать первоначальные затраты, доходы и прибыль; проводить анализ рынка и конкурентов; оценивать предпринимательские риски; применять законодательные нормы при регистрации бизнеса</p> <p>владеть: навыками составления бизнес-плана, малого проекта; подготовка пакета документов для регистрации ИП или ОсОО; проведение расчетов для определения рентабельности; использование ИКТ (Excel, Word, презентации) в предпринимательской деятельности; навыки презентации своей бизнес-идеи; командная работа при разработке проекта</p>	3	90	54	Основы предпринимательства	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7
----	---	---	----	----	----------------------------	--

ВЧ	<p>В результате изучения дисциплины вариативной части студент должен:</p> <p>знать: основы правовой системы Кыргызской Республики; Конституционные основы профессиональной деятельности; гражданское, трудовое, административное, налоговое и финансовое право; основы предпринимательского и хозяйственного законодательства; ответственность за финансовые и хозяйственные правонарушения; правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности; нормативные акты, регулирующие профессиональную деятельность бухгалтера</p> <p>уметь: применять нормы законодательства при решении профессиональных задач; оформлять договоры, доверенности, акты, протоколы; анализировать правовые документы и ситуации; определять правовую ответственность за нарушения в бухгалтерской сфере; работать с правовыми базами данных и нормативными документами; защищать свои профессиональные права на рабочем месте</p> <p>владеть: навыками правильного юридического оформления документации; применения правовых норм в процессе учета, отчетности и налогообложения; навыками делового общения с контролирующими органами; ведение документооборота с учетом правовых требований; использование правовой информации для принятия управленческих решений</p>	3	90	54	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 1.3
----	---	---	----	----	--	--------

ВЧ	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основные понятия и цели аудита; виды аудита (внутренний, внешний, обязательный, инициативный); принципы, этапы и методы проведения аудита; правовые основы аудиторской деятельности в Кыргызстане; международные стандарты аудита (МСА); документирование аудиторских процедур; порядок составления аудиторского заключения; ответственность аудитора уметь: проводить предварительный анализ финансовой отчетности; определять области повышенного аудиторского риска; разрабатывать программу аудита; применять методы сбора аудиторских доказательств; составлять рабочие документы аудитора; выявлять и оформлять аудиторские замечания; составлять аудиторское заключение по установленной форме владеть: навыками анализа учетной информации с целью выявления и предупреждения ошибок; применения стандартов и нормативных документов в аудиторской практике; работа с первичными и учетными документами при аудите; навыками критического мышления и обоснования выводов, делового общения и соблюдения этики аудитора; использование программных средств в аудиторской деятельности</p>	2	60	36	Аудит	ПК 3.10, ПК 3.11
----	---	---	----	----	-------	---------------------

ВЧ	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: правовые и нормативные основы бюджетного учета в Кыргызской Республике; структуру бюджетной системы и классификация бюджета; организацию бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; план счетов бюджетного учета; учет операций по кассе, банку, заработной плате, ТМЗ, услугам, расчетам; порядок составления бюджетной отчетности; особенности учета по целевому и нецелевому использованию бюджетных средств; ответственность за нарушения бюджетной дисциплины</p> <p>уметь: применять нормативные документы в бюджетном учете; вести учет финансовых операций бюджетных организаций; оформлять первичные документы и регистры учета; составлять бухгалтерские проводки по бюджетным операциям; заполнять формы бюджетной отчетности; оценивать исполнение бюджета и выявлять отклонения; работать в бюджетных учетных программах (при наличии)</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного ведения простейшего бюджетного учета; анализа выполнения сметы доходов и расходов; практическое оформление операций в учете бюджетных учреждений; использование справочно-правовых и учетных систем; подготовка отчетов и их представление в контролирующие органы; навыками аккуратности, ответственности, соблюдения дисциплины при работе с бюджетными средствами</p>	2	60	36	Бюджетный учет и отчетность	ПК 1.1
----	---	---	----	----	-----------------------------	--------

ВЧ	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основы функционирования казначейской системы Кыргызской Республики; структуру органов казначейства и их функции; принципы казначейского исполнения бюджета; учет бюджетных обязательств и кассового исполнения; порядок открытия и ведения лицевых счетов в казначействе; особенности казначейского обслуживания государственных учреждений; электронная система межбюджетных расчетов; законодательная база, регулирующая казначейскую деятельность</p> <p>уметь: применять нормативные правовые акты в сфере казначейского обслуживания; составлять документы для открытия лицевых счетов; оформлять заявки на финансирование и лимиты; вести учет кассовых операций и бюджетных обязательств; работать с программами казначейского учета (при наличии доступа); подготавливать отчетность для казначейских органов</p> <p>владеть: навыками оформления и обработкой документов для взаимодействия с органами казначейства; ведение учета исполнения бюджета по казначейской системе; анализа движения бюджетных средств через казначейство; использование ИКТ при формировании электронных заявок и отчетов; практические навыки взаимодействия с казначейскими органами</p>	2	60	36	Казначейское дело	ПК 2.8, ПК 3.10
----	---	---	----	----	-------------------	--------------------

ВЧ	<p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: основы теории менеджмента и его эволюция; функции менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль; типы и стили управления; организационные структуры управления; основы стратегического, операционного и кадрового менеджмента; принципы эффективной коммуникации и лидерства; методы принятия управленческих решений; этические и правовые аспекты управления</p> <p>уметь: применять основные функции менеджмента в учебных и практических задачах; разрабатывать цели, задачи и планы организации; организовывать командную работу и управлять ресурсами; мотивировать сотрудников с учетом их индивидуальных особенностей; анализировать эффективность управленческих решений; оценивать организационные риски и предлагать меры по их снижению; вести деловую документацию и коммуникацию</p> <p>владеть: навыками принятия решений в имитационных управленческих ситуациях; навыками командной работы и лидерства; эффективного распределения ресурсов (временных, трудовых и финансовых); проведение анализа и кратких презентаций управленческих решений; навыками самоменеджмента, тайм-менеджмента и стрессоустойчивости; использования ИТ-инструментов для управления (таблицы, планировщики, презентации)</p>	3	90	54	Менеджмент	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8
----	--	---	----	----	------------	--

		Итого часов обучения по циклам			
		100	3000	1800	
Физическая культура		3,4,5 семестры по два часа в неделю			
	Практика	15	450		
УП	Учебные практики	11	60		
КП	Квалификационная практика	4	120		
	ИГА	5	180		
ИГА1	Междисциплинарный комплексный экзамен по Истории Кыргызстана, кыргызскому языку и литературе, географии Кыргызстана	1	30		
ИГА2	Междисциплинарный государственный экзамен по специальным дисциплинам	4	150		
	Всего	120	3600		

874 мовчи

Циклы	Сабактар, окуу процессинин элементтери	Зачеттук бирдик 1 кредит= 30 саат			Окуу сааттарынын сабактын түрлөрүнө жараша бөлүштүрүлүшү				Отчеттун формасы			Сааттардын курстар жана семестрлер боюнча бөлүштүрүлүшү					
		4	5	6	7	8	анын ичинде		10	11	12	1 курс		2 курс		3 курс	
							лекция	практикалык иштер				аудиториялык	курстук долбоор	студенттердин өз алдынча иштөөсү	1	2	3
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
I																	
ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САБАКТАРЫ (1440)																	
БАЗАЛЫК БӨЛҮК (1080 саат)																	
ЖББ.01	Кыргыз (орус) тили		80	80		80			1,2		1,2	40	40				
ЖББ.02	Кыргыз (орус) адабияты		80	80					1,2		1,2	40	40				
ЖББ.03	Орус (кыргыз) тили оркундогуу		40	40		40			1,2		1,2	20	20				
ЖББ.04	Дүйнөлүк адабият		40	40		40			1		1	40					
ЖББ.05	Англис тили		80	80		80			1,2		1,2	40	40				
ЖББ.06	Кыргызстандын тарыхы		40	40		40			1		1	40					
ЖББ.07	Дүйнөлүк тарых		40	40		40			2		2	40					
ЖББ.08	Адам жана коом		40	40		40			1		1	40					
ЖББ.09	Математика		200	200		200			1,2		1,2	110	90				
ЖББ.10	Физика		120	90	30	30			1,2		1,2	60	60				
ЖББ.11	Астрономия		20	20		20			2		2	20					
ЖББ.12	Биология		40	34	6	6			1		1	40					
ЖББ.13	Химия		60	26	34	34			1,2		1,2	30	30				
ЖББ.14	География		40	40		40			2		2	40					
ЖББ.15	Баштапкы аскердик даярдык		80	80		80			1,2		1,2	40	40				
ЖББ.16	Дене тарбиясы		80	80		80			1,2		1,2	40	40				
	бардыгы		1080	450	630	0	0	0	0	0	0	580	500	0	0	0	0
ВАРИАТИВДҮҮ БӨЛҮК (360 саат)																	
ЖББ.17	Кыргыз тили		20			20			2		2		20				
ЖББ.18	Орус тили		20			20			2		2		20				
ЖББ.19	Информатика	✓	98			98			1		1	98					
ЖББ.20	Кыргызстандын тарыхы		46	46					1,2		1,2	20	26				
ЖББ.21	Кыргызстандын географиясы	✓	56	56					2		2		56				

исполн

ВАРИАТИВДҮҮ БӨЛҮК (15 кредит × 30 = 450 саат)

КЦ.14.	Кесиптик ишмердүүлүктү укуктук камсыздоо	90	54	22	32	36	5	5	54	36			
КЦ.15.	Аудит	60	36	14	22	24	6	6	36	36			
КЦ.16.	Бюджеттик эсеп жана отчеттуулук	60	36	14	22	24	5	5	36	36			
КЦ.17.	Ишкердүүлүктүн негиздери	90	54	22	32	36	4	4	54	36			
КЦ.18.	Казына иши	60	36	14	22	24	5	5	36	36			
КЦ.19.	Менеджмент	90	54	22	32	36	3	3	54	36			
	бардыгы	15	450	108	162	0	0	0	0	54	126	36	
	цикл боюнча бардыгы	75	2230	1338	804	20	0	0	0	288	350	404	316
	жыйынтык	99	2950	1770	998	20	1180	0	0	540	530	404	316
ДТ.01.	Дене тарбиясы												

неделясына эки сааттан

Практика 15 кредит 13

ОП1	Ишканалардын экономикасы	2	60													
ОП2	Кесиптик ишмердүүлүктөгү маалыматтык технологиялар	3	90										60			
ОП3	Бюджеттик эсеп жана отчеттуулук	3	90										90			
ОП4	Бюджет жана бюджеттен тышкары уюмдар менен эсептешүүлөр	3	90										90			
	Квалификациялык практика	4	120										44	46		
	Бардыгы	15	450	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	134	136	
	Жыйынтык	114	3400	1770	766	998	20	1180	0	0	0	0	540	590	538	452

алтынчы семестрде өткөрүлөт

Мамлекеттик аттестация

МА.1.	Кыргызстандын тарыхы	2													
МА.2.	Экономика жана бухгалтердик эсеп боюнча комплекстүү сынак	4													
	жыйынтык	6	5												
	Жалпы жыйынтык	120													

Негизги кабинеттердин тизмеси:

Кыргыз тили жана адабияты
Орус тили жана адабияты
Чет тили

Кыргызстандын тарыхы
География жана Астрономия

Математика

Физика

Химия

Баштапкы аскердик даярдык

Экономикалык сабактар кабинеттери

Бухгалтердик сабактар кабинеттери
Методикалык

Лабораториялар:

Информатика

Окуунун техникалык каражаттары

Спорт комплекси:

спорттук залы

Кенен ачык стадион

Залдар:

Китепкана

Окуу залы

Жыйындар залы

Окуу планына түшүндүрмө:

1. Баардык курстарга окуу 1- сентябрдан башталат. Окуунун аяктоосу окуу процессинин графигине жараша.
2. Жалпы орто билимдин базасында кабыл алынган студенттер окуусун экинчи курстан башташат.
3. Студенттерге колледжди аяктагандан кийин мамлекеттик үлгүдөгү диплом берилет.
4. Окуу практикалар окуу жай тарабынан топтолуп же теориялык сабактар менен кезектешүү иретинде өтүлөт.
5. Окуу планында белгиленген текшерүү иштери сабакка каралган убакыгтын эсебинен аткарылат.
6. Окуу планында каралган консультациялардын формасы колледж тарабынан аныкталат.
7. Тайпада студенттердин саны 25 кишиден ашык болсо, окуу практикалык иштери 10-12 студенттен кичи тайпаларга бөлүнөт.
8. Өндүрүштүк квалификациялык практика топтолуп өтүлөт.

Окуу планы Бишкек агроэкономикалык колледжи тарабынан иштелип чыгарылды.
Окуу планы усулдук Кеңештин отурумунда каралды. Протокол № 8 “2.08 2023 – жыл.
Окуу планы педагогикалык Кеңешинин отурумунда бекитилди. Протокол № 14 “11.08 2023 – жыл.

С. Турсунов атындагы Бишкек
агроэкономикалык колледждин
окуу иштери боюнча орун басары



Омбаева Н.Р.

Усул иштери боюнча инспектору



Топонова В.Ш.

Цикл	Кредиттер (1 кредит = 30 саат)	Окуу сааттарынын сабактын түрлөрүнө жараша бөлүштүрүлүшү				Отчеттун формасы (семестр)				Сааттардын курстар жана семестрлер боюнча бөлүштүрүлүшү						
		анын ичинен				курстук долбоор				алдыңыча иштөөсү						
		Баардык сааттар	аудитордук	лекция	практикалык иштер	курстук долбоор	студенттердин өз алдыңыча иштөөсү	экзамен	курстук долбоор	студенттердин өз алдыңыча иштөөсү	1-курс	2-курс	3-курс	1-сем.2-сем.3-сем.4-сем.5-сем.6-сем		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Сабактар, окуу процессинин элементтери

ЖАЛПЫ ОРТО БИЛИМ БЕРУУНҮН САБАКТАРЫ (1440)

БАЗАЛЫК БӨЛҮК (1080 саат)

ЖББ.01	Кыргыз (орус) тили	110	80	80	80		30	2		2	40	40				
ЖББ.02	Кыргыз (орус) адабияты	110	80	80			30	2		2	40	40				
ЖББ.03	Орус (кыргыз) тили	60	40		40		20	2		2	20	20				
ЖББ.04	Дүйнөлүк адабият	60	40	40			20	1		1	40					
ЖББ.05	Чет тили	110	80		80		30	1,2		1,2	40	40				
ЖББ.06	Кыргызстандын тарыхы	60	40	40			20	1		1	40					
ЖББ.07	Дүйнө тарыхы	60	40	40			20	2		2	40					
ЖББ.08	Адам жана коом	60	40	40			20	1		1	40					
ЖББ.09	Математика	280	200		200		80	1,2		1,2	110	90				
ЖББ.10	Физика	160	120	90	30		40	1,2		1,2	60	60				
ЖББ.11	Астрономия	30	20	20			10	2		2	20					
ЖББ.12	Биология	60	40	34	6		20	1		1	40					
ЖББ.13	Химия	80	60	26	34		20	1,2		1,2	30	30				
ЖББ.14	География	60	40	40			20	2		2	40					
ЖББ.15	Баштапкы аскердик даярдык	120	80		80		40	1,2		1,2	40	40				
ЖББ.16	Дене тарбиясы	120	80		80		40	1,2		1,2	40	40				
	Бардыгы	1540	1080	450	630	0	460	0	0	0	580	500	0	0	0	0

ВАРИАТИВДУУ БӨЛҮК (360 саат)

ЖББ.17	Кыргыз тили	30	20		20		10	2		2						
ЖББ.18	Орус тили	30	20		20		10	2		2						
ЖББ.19	Информатика	118	98		98		20	1		1	98					
ЖББ.22	Кыргызстандын тарыхы	60	46	46			14	1,2		1,2	20	26				
ЖББ.23	Кыргызстандын географиясы	80	56	56			24	2		2		56				
ЖББ.24	Кесипке киришуу	118	98		98		20	2		2		98				
ЖББ.25	Сергек жашоонун негиздери	30	22	22			8	1		1	22					

2 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

ЖАЛПЫ ГУМАНИТАРДЫК ЦИКЛ (18 кредит × 30 = 540 саат)

Бардыгы	466	360	124	236	0	106	0	0	0	140	220	0	0	0	0
сабактар боюнча бардыгы	2006	1440	574	866	0	566	0	0	0	720	720	0	0	0	0
II															
ЖАЛПЫ ГУМАНИТАРДЫК ЦИКЛ (15 кредит × 30 = 450 саат)															
БАЗАЛЫК БӨЛҮК (15 кредит × 30 = 450 саат)															
ЖГЦ.01	3	90	54	22	32	36	3	3	3	54					
ЖГЦ.02	2	60	36	16	20	24	3	3	3	36					
ЖГЦ.03	2	60	36	16	20	24	3	3	3	36			72		
ЖГЦ.04	4	120	72	30	42	48	4	4	4	36					
ЖГЦ.05	2	60	36	16	20	24	3	3	3	36					
ЖГЦ.06	2	60	36	16	20	24	3	3	3	36					
	15	450	270	116	154	180	0	0	0	198	72	0	0	0	0

ВАРИАТИВДУУ БӨЛҮК (3 кредит × 30 = 90 саат)

бардыгы	3	90	54	0	0	36	3	3	3	54					
Социалдык психология	3	90	54	0	0	36	3	3	3	54					
бардыгы	18	540	324	170	154	216	0	0	0	252	72	0	0	0	0

МАТЕМАТИКАЛЫК ЖАНА ТАБИГЫЙ ИЛИМИЙ ЦИКЛ (6 кредит × 30 = 180 саат)

III															
МАТЕМАТИКАЛЫК ЖАНА ТАБИГЫЙ ИЛИМИЙ ЦИКЛ (6 кредит × 30 = 180 саат)															
БАЗАЛЫК БӨЛҮК (4 кредит × 30 = 120 саат)															
МТИЦ.01	2	60	36	16	20	24	3	3	3	36					
МТИЦ.02	2	60	36	16	20	24	3	3	3	36					
бардыгы	4	120	72	32	40	48	0	0	0	72	0	0	0	0	0

ВАРИАТИВДУУ БӨЛҮК (2 кредит × 30 = 60 саат)

Информатика	2	60	36	16	20	24	3	3	3	36					
бардыгы	2	60	36	16	20	24	3	3	3	36					
МТИЦ.03	6	180	108	48	60	72	0	0	0	108	0	0	0	0	0

КЕСИПТИК ЦИКЛ (76 кредит × 30 = 2280 саат)

IV															
КЕСИПТИК ЦИКЛ (76 кредит × 30 = 2280 саат)															
БАЗАЛЫК БӨЛҮК (63 кредит × 30 = 1890 саат)															
КЦ.01	7	210	126	50	76	84	3,4	3,4	3,4	126					
КЦ.02	6	180	108	36	52	72	3,4	3,4	3,4	54	54				
КЦ.03	3	90	54	22	32	36	4	4	4	54					
КЦ.04	5	150	90	36	54	60	4	4	4	72					
КЦ.05	4	120	72	28	44	48	4	4	4	54					
КЦ.06	3	90	54	22	32	36	3	3	3	54					
КЦ.07	9	270	162	56	86	108	5,6	5,6	5,6	126					
КЦ.08	3	90	54	22	32	36	6	6	6	72					
КЦ.09	4	120	72	28	44	48	5	5	5	72					
КЦ.10	5	150	90	36	54	60	5,6	5,6	5,6	82	80				
КЦ.11	4	120	72	28	44	48	5	5	5	72					
КЦ.12	7	210	126	50	76	84	5,6	5,6	5,6	126					

4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18

ЖЦ.13	Аудит бардыгы	3	90	54	22	32	36	6	0	0	0	108	396	336	294	54
		63	1890	1134	436	658	40	756	0	0	0	0	0	0	0	0
ВАРИАТИВДУУ БӨЛҮК (13 кредит x 30 = 390 саат)																
КЦ.14	Казына иши	2	60	36	16	20	24	5	5	5	5				36	36
КЦ.15	Бюджеттик эсеп	2	60	36	16	20	24	5	5	5	5	72				
КЦ.16	Менеджмент	4	120	72	28	44	48	3	3	3	3				36	
КЦ.17	Кесиптик ишмердүүлүктү укуктук камсыздоо	2	60	36	14	22	24	5	5	5	5				54	
КЦ.18	Ишкердүүлүктүн негиздери	3	90	54	22	32	36	4	4	4	4	72	0	72	0	162
	бардыгы	13	390	234	96	138	0	156	0	0	0	0	0	0	180	396
	бардыгы	76	2280	1368	532	796	40	912	0	0	0	0	0	0	540	468
	цикл боюнча бардыгы	100	3000	1800	750	1010	40	1200	0	0	0	0	0	0	468	498
	бардыгы															
	жыйынтык															
3-5 семестрлерде (жумасына эки сааттан)																

ДТ.01	Дене тарбиясы	Иш ордунда окутуу (15 кредит)														
		2														60
ИОО.1	Ишканалардын экономикасы															60
ИОО.2	Бюджет жана бюджеттен тышкаркы уюмдар менен эсептешүүлөр	2														60
ИОО.3	Бухгалтердик (финансылык) эсеп	4														90
ИОО.4	Башкаруу эсеби	3														120
КП.5	Квалификациялык практика	4														120
	Бардыгы	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60
	Бардыгы	115	3000	1800	750	1010	40	1200	0	0	0	0	0	0	528	618
	жыйынтык														12	11
	Сынактардын семестрдеги саны														7	11

Мамлекеттик жыйынтыктоочу аттестация (5 кредит)																
МЖА.1	Сабактар аралык комплекстүү сынак (Кыргызстандын тарыхы, Кыргызстандын географиясы, кыргыз тил жана адабият)	1														x
МЖА.2	Экономика жана бухгалтердик эсеп сабактары боюнча комплекстүү сынак	4														
	жыйынтык	5														
	Жалпы жыйынтык	120														

Негизги кабинеттердин тизмеси:

социалдык-экономикалык сабактар

англис тили

математика

экономикалык теория жана ишканалардын экономикасы

менеджмент, каржы, акча жүгүртүү жана кредит

статистика жана каржылык, чарбалык ишмердүүлүктү талдоо

Негизги кабинеттердин тизмеси:

социалдык-экономикалык сабактар

англис тили

математика

экономикалык теория жана ишканалардын экономикасы

менеджмент, каржы, акча жүгүртүү жана кредит

статистика жана каржылык, чарбалык ишмердүүлүктү талдоо

Негизги кабинеттердин тизмеси:

социалдык-экономикалык сабактар

Окуу планына түшүндүрмө:

1. Баардык курстарга окуу процессинин башталышы жана аяктоосу окуу процессинин графигине жараша жүргүзүлөт.
2. Жалпы орто билимдин базасында кабыл алынган студенттер окуусун экинчи курстан башташат.
3. Студенттерге колледжди аяктагандан кийин мамлекеттик үлгүдөгү диплом берилет.
4. Окуу процессинин калыптуу (типтүү) графиги сунуштама мүнөзүгө ээ.
5. Окуу планында белгиленген текшерүү иштери (модулдар) сабакка каралган убакыттын эсебинен аткарылат.
6. Квалификациялык практика топтолуп өтүлөт.

Окуу планы Бишкек агроэкономикалык колледжи тарабынан иштелип чыгарылды.
Окуу планы усулдук Кеңешинин отурумунда каралды. Протокол № 9 23.05 2025 – жыл.
Окуу планы педагогикалык Кеңешинин отурумунда бекитилди. Протокол № 9 24.05 2025 – жыл.

С. Турсунов атындагы Бишкек
агроэкономикалык колледждин
окуу иштери боюнча орун басары
Усул иштери боюнча инспектору




Алтымыш кызы Н.

Солтоналиева Д.Т.

<p>ОК9 социально взаимодействовать на основе принятых в обществе моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность поддерживать партнерские отношения, готовность к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества</p>						5
<p>ОК10 уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>						2
<p>ПК 1.1 способен вести бухгалтерский учет (в том числе с использованием информационных технологий), выполнять оценку активов, обязательств и капитала, составлять бухгалтерские проводки</p>					*	6
<p>ПК 1.2 умеет оформлять и обрабатывать первичные документы и учетные регистры в соответствии с МСФО, Законами Кыргызской Республики и иными нормативными актами</p>					*	4
<p>ПК 1.3 знает и применять нормативно-правовые документы Кыргызской Республики в области бухгалтерского учета</p>					*	2
<p>ПК 1.4 способен вести учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, определять себестоимость произведенной и реализованной продукции, оценивать эффективность использования затрат</p>						3
<p>ПК 1.5 умеет составлять основной и гибкий бюджеты предприятия, выполнять С-V-Р анализ</p>						5
<p>ПК 2.6 умеет вести налоговый учет, определять налоговую базу для исчисления сумм налоговых обязательств организации</p>					*	
<p>ПК 2.7 способен формировать бухгалтерские проводки по начислению обязательств и перечислению налогов и страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды</p>					*	3
<p>ПК 2.8 владеет навыками оформления и контроля платежных документов по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами</p>					*	3

ПК 3.9 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период					3
ПК 3.10 умеет составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки					4
ПК 3.11 способен составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки					5
ПК 3.12 способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации					5
					75

